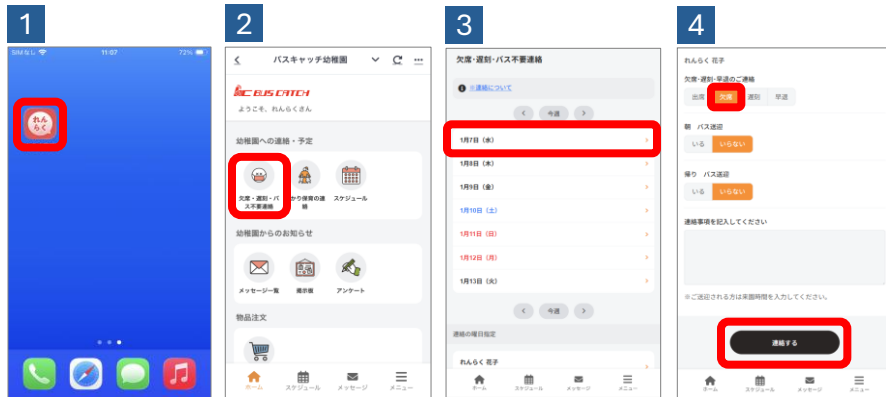


欠席・遅刻・早退・バス不要連絡 (バス不要曜日指定あり) 操作案内

専用アプリ(専用携帯サイト)から「欠席」「遅刻」「早退」「登園バス不要」「降園バス不要」の連絡を行うことができます。(バス不要は曜日指定も可能)
締切時間以降は連絡できなくなりますのでご注意ください。

※上記以外の連絡は、従来通りの方法でご連絡下さい。

欠席・遅刻・早退・バス不要連絡方法



- ① 「れんらくアプリ」を開きます
アプリを利用していない方は、携帯サイトにアクセスします
- ② 「欠席・遅刻・バス不要連絡」をタップします

- ③ 連絡したい日付をタップします
- ④ 連絡内容を選択して、必須事項を入力し、「連絡する」をタップすると連絡完了です

連絡の取消し方法



【連絡を取消す場合】

- ① 連絡済みの日付をタップします
- ② 「取消する」にチェックを入れて、「連絡する」をタップすると取消完了です

バス不要曜日指定方法(あらかじめバス不要の曜日が決まっている場合)

曜日指定とは、原則として指定した曜日の7日前になるとシステムが自動でデータ作成を行う機能です。

例) 7/1(水)に、水曜の帰りバス不要の曜日指定を設定した場合

7/1(水)に7/8(水)の帰りバス不要のデータが作成 → 7/8(水)になると7/15(水)の帰りバス不要のデータが作成
というように7日前になった(7日の範囲に入った)タイミングでデータ作成が行われていく

※設定した曜日の当日分(今回の例だと7/1)は作成されないで、個別でバス不要登録が必要

連絡の取消し方法(曜日指定の設定は解除せず 特定の日だけ取消する)



- ① 「欠席・遅刻・バス不要連絡」をタップします
- ② 下にスクロールして「連絡の曜日指定」の園児名をタップします
- ③ あらかじめバス不要が決まっている曜日の不要内容を選択して、「登録する」をタップすると曜日指定設定の完了です
※曜日指定の設定自体を解除する場合は、設定されている曜日を「設定なし」にして登録してください
※設定の解除や変更をした場合は、必ず7日先までの連絡内容をご確認ください

【曜日指定の設定は解除せず、特定の日だけ連絡を取消す場合】

※取消し操作は、曜日指定によってデータが作成されたあとで可能となります

- ① 連絡済みの日付をタップします
- ② 「取消する」にチェックを入れて、「連絡する」をタップすると取消完了です

※ 当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
※ サイトへアクセスするための通信料はご利用者様の負担となります。通信料は携帯会社や加入するプランによって異なりますので、ご回答できかねます。